

(Absender)

.....  
.....  
.....  
.....

Direktorat des  
Wilhelm-Diess-Gymnasiums  
Dr.-Karl-Weiß-Platz 2  
94060 Pocking

.....  
(Ort, Datum)

## ABMELDUNG

Hiermit melde(n) ich / wir, unseren Sohn / unsere Tochter

..... Klasse ....., geb. am .....

in..... zum ..... vom Besuch am

Wilhelm-Diess-Gymnasium Pocking ab.

Er / Sie besucht ab ..... die / das .....  
(Datum) (Schule / Ort)

Er / Sie tritt ins Berufsleben über und besucht die Berufsschule für

..... in .....

Hiermit endet die Lizenzberechtigung für MS Office 365 im Rahmen der Schullizenz.

Das Email-Konto unserer Tochter/unsere Sohn: [Vorname.Nachname@wdgpocking.de](mailto:Vorname.Nachname@wdgpocking.de)  
steht noch 30 Tage zur Verfügung.

Mein Sohn / meine Tochter besucht die Offene Ganztagschule und wird hiermit  
abgemeldet.

.....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

wird vom Sekretariat ausgefüllt

-----  
 Bücherrückgabe ist vollständig erfolgt

Rückgabe Busfahrkarte ist erfolgt / bzw. Schüler/in hatte keine Busfahrkarte